

## Statut Leśnej Szkoły Podstawowej w Kielcach

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 ze zm.) dnia 1 czerwca 2022 roku Fundacja Przystań w Naturze z siedzibą w Kielcach nadała niniejszy Statut Leśnej Szkoły Podstawowej w Kielcach.

Leśna Szkoła Podstawowa w Kielcach pracuje zgodnie ze standardami i programami wypracowanymi przez Instytut Dobrej Edukacji.

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Leśna Szkoła Podstawowa w Kielcach, zwana dalej **Szkołą**, jest przeznaczoną dla dzieci niepubliczną 8-letnią szkołą podstawową.
2. Szkoła jest otwarta na potrzeby wszystkich uczniów.
3. Szkoła stosuje organizację nauki oraz metody wychowawcze dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców. Ilekroć jest mowa o **rodzicach** uczniów, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

#### § 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Przystań w Naturze z siedzibą w Kielcach, ul. Naruszewicza 52, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000728500, zwana dalej **Fundacją**.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne oraz zawierać powtórzeń zapisów statutowych.
4. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków **społeczności szkolnej**: uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w Szkole.
5. Szkoła ma swoją siedzibę w Kielcach, ul. Peryferyjna 15.

#### § 3

Zarząd Fundacji:

1. powołuje i odwołuje Dyrektora;
2. sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły;
3. rozpatruje wnioski wszystkich organów Szkoły;
4. przy pomocy Instytutu Dobrej Edukacji – zespołu placówek oświatowych, prowadzonych przez Stowarzyszenie „Dobra Edukacja”, zwanego dalej „**Instytutem**”, diagnozuje potrzeby i wspiera zadania z zakresu doskonalenia pracowników pedagogicznych Szkoły;
5. akceptuje plan organizacyjny Szkoły;
6. akceptuje budżet Szkoły;

7. przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu;
8. sprawuje nadzór nad realizacją remontów i inwestycji na terenie Szkoły.

## **Rozdział II. Cele i zadania Szkoły**

### **§ 4**

1. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie na rzecz dobra uczniów wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających w Szkole, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

### **§ 5**

Cele Szkoły to:

1. kształcenie i wychowywanie uczniów poprzez zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami;
2. tworzenie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez dostosowanie form i metod pracy do ich możliwości rozwojowych oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości;
3. integrowanie uczniów poprzez rozwijanie i pielęgnowanie tolerancji rozumianej jako szerszenie, rozwijanie i pielęgnowanie postaw akceptacji oraz poszanowania odmiennych potrzeb i możliwości psychofizycznych;
4. stwarzanie takich warunków organizacyjnych, które umożliwią uczniom poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów i dobre przygotowanie się do kontynuowania kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;
5. realizacja idei edukacji włączającej, czyli wspólnej edukacji dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.

### **§ 6**

1. Fundacja prowadzi Szkołę, korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Instytut.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Szkoły rokrocznie przedstawia, a Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku w Szkole przygotowany Program Dobrej Edukacji, w tym program wychowawczo-profilaktyczny; może też przygotować i przedstawić pewne jego modyfikacje, dostosowujące go do lokalnych potrzeb.
3. Program Dobrej Edukacji realizowany w Szkole jest przygotowywany przez Instytut w wyniku współpracy pracowników pedagogicznych szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia. Jego integralnymi częściami są:
  - a. Założenia Dobrej Edukacji opisujące główne zasady organizacji pracy i stosowane standardy edukacji spersonalizowanej;
  - b. program wychowawczo-profilaktyczny;
  - c. autorski szkolny zestaw programów nauczania określający w szczególności wymagania konieczne do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki w sposób zgodny z aktualną podstawą programową.
4. Szkoła w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej współpracuje z innymi szkołami realizującymi Program Dobrej Edukacji, jest otwarta na tradycję i współczesność swojego regionu, opiera się na związkach z uczelniami, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych zajęć.

## § 7

Szkoła realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1. wspólną wizję wychowawczą;
2. opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców;
3. prowadzenie świetlicy, otwartej także dla zaproszonych uczniów innych szkół, zapewniającej szczególne wsparcie, opiekę i pomoc dzieciom, których rodzice tego potrzebują.

## § 8

1. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana, jest jego Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju (dalej **IDER**) lub, w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (dalej **IPET**).
2. Pracownik pedagogiczny, któremu powierzono zadanie pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej nazywany jest **mentorem** ucznia.
3. Mentor ucznia koordynuje przygotowanie i – jeśli wystąpi taka potrzeba – odpowiednie modyfikowanie IPET, które jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. IDER jest przygotowywana przez ucznia wspólnie z jego mentorem. W jej przygotowaniu uwzględnia się informacje otrzymane od wszystkich nauczycieli ucznia. IDER opracowywana jest na początku roku szkolnego, do 30 września, lub w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia, jeśli nastąpiło ono w innym terminie. IDER otrzymują także do wiadomości rodzice ucznia.
5. IDER zawiera:
  - a. informację o uzdolnieniach, zainteresowaniach i planach ucznia;
  - b. informację o celach i wymaganiach edukacyjnych oraz zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących ucznia.

## § 9

Szkoła uczestniczy w systematycznej analizie efektów swojej pracy, organizowanej przez Instytut, między innymi poprzez:

1. coroczne przeprowadzanie ewaluacji, w trakcie której następuje zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Szkoły;
2. systematyczne zbieranie informacji o ruchu uczniów i losach absolwentów Szkoły.

## § 10

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób gwarantujący spersonalizowane podejście do potrzeb wszystkich uczniów.
3. Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:
  - a. wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
  - b. korzystanie, zależnie od potrzeb, z pomocy specjalistów przy ustalaniu dla ucznia IDER lub IPET – dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - c. współpracę z placówkami opieki zdrowotnej (na wniosek rodziców) w zakresie umożliwienia dzieciom i młodzieży dogodnego połączenia zajęć szkolnych ze zleconymi zabiegami medycznymi.

## § 11

1. Szkoła może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Dyrektor tworzy zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego dziecka, potrzebującego wczesnego wspomaganie rozwoju, do chwili podjęcia nauki w szkole.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
4. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami dziecka.
5. W skład zespołu wchodzi specjalista mający przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.
6. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - a. ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
  - b. nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
  - c. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
  - d. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
7. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział III. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

### § 12

1. Organami Szkoły są:
  - a. Dyrektor;
  - b. Społeczność Uczniów;
  - c. Społeczność Pracowników Pedagogicznych.
2. Uchwały Społeczności Uczniów i Społeczności Pracowników Pedagogicznych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Organy Szkoły mogą obradować i głosować z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym.

### § 13

1. Dyrektor:
  - a. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją;
  - b. zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły, a także z upoważnienia Zarządu Fundacji zawiera inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły;
  - c. współpracuje ze Społecznością Uczniów;
  - d. przewodniczy Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
  - e. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Szkole nauczycieli;

- f. corocznie, do 20 maja, przedkłada Zarządowi Fundacji do akceptacji wstępny plan organizacyjny Szkoły na kolejny rok szkolny;
  - g. corocznie, do 20 czerwca, przedstawia do akceptacji Zarządowi Fundacji wstępny budżet Szkoły na kolejny rok szkolny, a do 20 września – ostateczny budżet i plan organizacyjny Szkoły;
  - h. corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza aktualizację realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji przygotowaną przez Instytut, w wyniku współpracy nauczycieli szkół realizujących ten Program, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia;
  - i. corocznie, do 20 września, przedkłada Zarządowi Fundacji harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o propozycje Społeczności Uczniów i Pracowników Pedagogicznych oraz budżet Szkoły;
  - j. realizuje uchwały Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
  - k. wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach opisanych w rozdziale V niniejszego Statutu;
  - l. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
2. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji Dyrektor może powołać wicedyrektora Szkoły. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora Szkoły określa Dyrektor.

#### **§ 14**

1. Społeczność Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Utworzenie Społeczności Uczniów ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniów spotyka się co najmniej raz w miesiącu i dyskutuje bieżące sprawy organizacyjne dotyczące pracy Szkoły.
4. Społeczność Uczniów może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

#### **§ 15**

1. Społeczność Pracowników Pedagogicznych tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole oraz Dyrektor. Społeczności Pracowników Pedagogicznych przewodniczy Dyrektor. Pozostali pracownicy Szkoły mają prawo uczestniczyć w obradach Społeczności Pracowników Pedagogicznych z głosem doradczym.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych:
  - a. spotyka się przynajmniej raz na trzy miesiące;
  - b. wypracowuje koncepcję pracy Szkoły;
  - c. rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Szkole;
  - d. klasyfikuje i promuje uczniów Szkoły;
  - e. w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora o usunięcie ucznia ze Szkoły;
  - f. może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach

### **Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej**

#### **§ 16**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Szkoły oraz:
  - a. dbać o dobre imię Szkoły;
  - b. szanować poglądy i przekonania innych osób;
  - c. okazywać sobie wzajemnie szacunek;
  - d. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
  - e. zachowywać się godnie i kulturalnie;
  - f. dbać o mienie Szkoły;

- g. naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele, mentorzy oraz inne osoby zatrudnione w Szkole zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

### § 17

Podczas organizowanych przez Szkołę zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

### § 18

Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw poprzez odwołanie się do Zarządu Fundacji.

### § 19

1. Uczniowie Szkoły mają w szczególności prawo do:
  - a. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
  - b. opracowania dla nich IDER lub IPET i korygowania ich, jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - c. korzystania z opieki medycznej podczas zajęć szkolnych;
  - d. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - e. nieskrępowanej działalności samorządowej;
  - f. poszanowania godności osobistej;
  - g. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Uczniowie Szkoły mają w szczególności obowiązek:
  - a. korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych na podstawie ich IDER lub IPET;
  - b. efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
  - c. regularnie spotykać się ze swoim mentorem;
  - d. uczestniczyć w spotkaniach Społeczności Uczniów.

### § 20

1. Uczniowie mają obowiązek realizować projekty edukacyjne, rozumiane jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
2. Zespoły nauczycieli poszczególnych bloków programowych proponują tematy do wyboru mogące być pomysłami na projekty uczniowskie powiązane tematycznie z celami programowymi. Tematy mogą też być pomysłem samych uczniów i wykraczać poza cele programowe.
3. Uczniowie dobierają się w zespoły, zależnie od zainteresowań.
4. Mentor czuwa nad tym, aby jego podopieczny każdego roku w pierwszym semestrze nauki znalazł się w zespole projektowym rozwijającym jego zainteresowania.
5. Każda grupa projektowa ma swojego opiekuna – pracownika pedagogicznego lub, jeśli jest taka potrzeba, dwóch opiekunów – głównego i wspomagającego.
6. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania, które realizuje zespół uczniów pod opieką nauczyciela:
  - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c. wykonanie zaplanowanych działań;
  - d. publiczne przedstawienie rezultatów w formie preferowanej przez zespół projektowy i zależnej od tematyki i specyfiki projektu.



7. Na rozmowach podsumowujących pracę uczniów relacjonuje, jaki temat projektu wybrał i dlaczego oraz jakie są jego postępy i wkład w rezultaty projektu.
8. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi potrzebami konkretnego ucznia, Dyrektor może wyrazić zgodę na realizowanie projektu przez ucznia indywidualnie lub zwolnienie ucznia z obowiązku realizowania projektu w danym roku szkolnym.

## § 21

1. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności prawo do:
  - a. rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci;
  - b. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - c. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;
  - d. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
  - e. uczestniczenia w organizowanych dla nich cyklicznie spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Szkoły;
  - f. wpływania na kierunki działania Szkoły.
2. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności obowiązek:
  - a. czuwać nad postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci;
  - b. spotykać się z mentorem swojego dziecka, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować IDER lub IPET dziecka;
  - c. informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej;
  - d. kontaktować się z nauczycielem, mentorem lub Dyrektorem na jego prośbę, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - e. ponosić opłaty, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Zarząd Fundacji, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i skreślenia z listy uczniów Szkoły.

## § 22

1. Nauczyciele, mentorzy oraz pozostali pracownicy Szkoły mają prawo do:
  - a. warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły;
  - b. szacunku dla swoich poglądów i przekonań.
2. Nauczyciele, mentorzy i specjaliści pracujący z uczniami Szkoły mają w szczególności prawo do:
  - a. swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia;
  - b. stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych Szkoły.
3. Pracownicy pedagogiczni Szkoły, w szczególności nauczyciele i mentorzy, mają obowiązek:
  - a. posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
  - b. brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Szkoły;
  - c. prowadzenia powierzonych przez Dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - d. podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjazdów odbywających się poza siedzibą Szkoły;
  - e. efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - f. troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
  - g. współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
  - h. systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
  - i. współdziałania z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;

- j. uczestniczenia w posiedzeniach Społeczności Pracowników Pedagogicznych oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Szkoły;
- k. dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkole;
- l. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

## **Rozdział V. Nagrody i kary dla ucznia**

### **§ 23**

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
  - a. List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez Dyrektora Szkoły;
  - b. List Gratulacyjny - przyznawany przez Społeczność Pracowników Pedagogicznych;
  - c. List Gratulacyjny Mentora - przyznawany przez mentora.
- 3) Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
3. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

### **§ 24**

1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów Statutu Szkoły może zostać ukarany:
  - a. naganą Dyrektora Szkoły;
  - b. naganą Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
  - c. naganą mentora.
2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
3. Od kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do Społeczności Pracowników Pedagogicznych w terminie 14 dni. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja ta jest ostateczna.

## **Rozdział VI. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów**

### **§ 25**

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Szkoły przez Dyrektora jest:
  - a. wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, który może być podjęty w wypadku rażącego i umyślnego naruszania przez ucznia lub jego rodziców postanowień dotyczących obowiązków opisanych w §16 i §17 niniejszego Statutu;
  - b. zaleganie z opłatami czesnego przez rodziców ucznia przez dwa miesiące.
2. Od decyzji administracyjnej Dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej otrzymania, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.



## **Rozdział VII. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia**

### **§ 26**

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, prawny opiekun, mentor, w ciągu 7 dni od daty zajścia zdarzenia. Po tym terminie skargi nie będą przyjmowane.
2. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora Szkoły i powinny zawierać zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Skargi i wnioski winny być składane przez zainteresowane strony w formie pisemnej w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej mentorowi lub innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły.
4. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisuje wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole umieszcza się datę przyjęcia skargi, imię i nazwisko zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy.
5. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
6. Rozpatrywanie skarg i wniosków następuje do 14 dni od daty ich zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni, po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
7. Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków mentorowi lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
8. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozstrzygnięcia.
9. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
10. Dyrektor Szkoły powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
11. Spory wewnątrzklasowe rozstrzyga cała klasa z mentorami. W razie konieczności w rozstrzyganiu sporu mogą brać również udział: organ prowadzący, Dyrektor i rodzic.
12. W przypadku naruszenia praw uczniów przez innych członków społeczności szkolnej, osobą upoważnioną do przeprowadzenia analizy sprawy jest Dyrektor, organ prowadzący, opiekun Społeczności Uczniów.
13. Skarżącemu przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

## **Rozdział VIII. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

### **§ 27**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, mentorów oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, mentorów, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, mentorów, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

### **§ 28**

1. Nauczyciele i mentorzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - a. realizacja programu Dobrej Edukacji, w tym podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia; realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - b. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;

- c. stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.
3. Do obowiązków mentora należy w szczególności:
- a. planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
  - b. przygotowanie oraz ewaluacja IDER;
  - c. realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
  - d. prowadzenie zajęć z uczniami zgodnie z potrzebami uczniów;
  - e. spotkania z uczniami i ich rodzicami;
  - f. dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
  - g. stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

## § 29

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa i wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
- a. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - b. dbanie o właściwy rozwój dzieci i młodzieży i podejmowanie w tym celu działań wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych oraz zaradczych;
  - c. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
  - d. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, wieku i warunków środowiskowych Szkoły;
  - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - d. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
  - e. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
  - f. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
- a. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - b. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
  - c. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
  - d. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
  - e. rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
  - f. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.

- g. współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i mentorami oraz środowiskiem lokalnym Szkoły.

## **Rozdział IX. Organizacja Szkoły**

### **§ 30**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkoły oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły, zaakceptowane przez Zarząd Fundacji. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
3. Każdy uczeń posiada swojego mentora, który pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, rodzicami i nauczycielami ucznia, pomaga uczniowi planować cotygodniową pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dla niego w planie dostępnych i dla niego oferowanych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa mentora, w skład której wchodzi jego podopieczni.

### **§ 31**

1. Szkoła prowadzi zajęcia podstawowe i rozszerzające.
2. Zajęcia podstawowe dotyczą wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji.
3. Zajęcia rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą być realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegać na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony.
4. Zależnie od potrzeb uczniów, organizowane są także zajęcia terapii logopedycznej, pedagogicznej, rewalidacji, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne specjalistyczne.
5. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne uczęszczających na nie uczniów i przepisy prawa.
6. Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką pracownika pedagogicznego.
7. Koniecznym elementem pracy Szkoły są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz celów swojej dziedziny edukacyjnej. Szczególnie ważne i konieczne są wyjścia do lasu. Każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z Dyrektorem pod opieką pracownika pedagogicznego. W Szkole prowadzony jest rejestr wyjść grupowych.
8. Uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą mogą korzystać z konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym przez Dyrektora z rodzicami, w zakresie zapisanym w IDER lub IPET ucznia, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w domach uczniowskich i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

### **§ 31a**

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - b. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

- c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - d. innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
6. Konsultacje, o których mowa w ust. 5, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez Dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 5.
8. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
  - a. w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
  - b. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość– jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
9. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrazić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 i 9, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.
12. Szkoła korzysta z Google Workspace for Education. Wszyscy uczniowie i nauczyciele posiadają indywidualne konta w domenie dobraedukacja.edu.pl. Uczniowie do 12 roku życia mają dostęp do swoich kont wspólnie ze swoimi rodzicami. Przy pomocy tych kont uczniowie i nauczyciele komunikują się i przekazują sobie wzajemnie materiały za pomocą Google Classroom.
13. Warunkiem bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
  - a. nieudostępnianie danych dostępowych innym osobom,
  - b. logowanie się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - c. nieutrwalanie wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - d. korzystanie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
14. Nauczyciele zobowiązani są do korzystania wyłącznie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł. Przed udostępnieniem materiałów uczniom, nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się

- z ich treścią w całości. Nauczyciel odpowiada w całości za treść materiałów udostępnionych uczniom.
15. Po każdym zajęciach należy wylogować się z platformy wykorzystywanej do prowadzenia zajęć.
  16. Wymagania jakie musi spełnić użytkownik aby korzystać z Google Classroom to:
    - a. najnowsza wersja przeglądarki Chrome lub Firefox
    - b. tylko w systemie Windows: Microsoft Edge
    - c. tylko na Macu: Safari
    - d. komputer z systemem Windows 7 lub nowszy,
    - e. komputer z systemem Mac High Sierra 10.13 lub nowsza wersja.
  17. Zajęcia dydaktyczne, konsultacje i spotkania przewidziane harmonogramem pracy szkoły mogą się odbywać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie przy tym dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym. Możliwe jest także w uzasadnionych wypadkach i przy posiadaniu odpowiednich możliwości technicznych branie udziału przy pomocy środków komunikacji elektronicznej przez pojedynczych uczniów lub nauczycieli w zajęciach grupowych organizowanych bezpośrednio.
  18. W wypadku potrzeby zawieszenia zajęć organizowanych bezpośrednio, zajęcia organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dwustronna zdalna komunikacja w czasie rzeczywistym oraz monitorowanie uczestnictwa uczniów w zajęciach odbywa się przy pomocy Google Meet. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest: włączenie kamery komputerowej, przywitanie się na czacie, potwierdzenie odebrania wiadomości na Google Classroom, podejmowanie aktywności wskazanych przez nauczyciela w czasie zajęć.
  19. Dyrektor ustala dla każdej grupy uczniów, jaka część godzin zajęć przewidzianych w planie organizacyjnym Szkoły jest prowadzona przez Google Meet, a jaka w formie pracy własnej, której efekty są udostępniane przez Google Classroom.

### § 31b

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.



7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 32**

#### **Organizacja świetlicy.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców Szkoła może zorganizować świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wielorocznikowych w oparciu o indywidualne zainteresowania uczniów, a także o prace nad projektami edukacyjnymi.

### **§ 33**

#### **Organizacja biblioteki szkolnej.**

1. W Szkole może działać biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest miejscem służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy Szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Biblioteka szkolna umożliwia:
  - a. gromadzenia i opracowywanie zbiorów, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych.
  - b. korzystanie ze zbiorów czytelni, wypożyczanie ich poza bibliotekę, korzystanie z multimedialnych zasobów bibliotecznych.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

### **§ 34**

#### **Wolontariat.**

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
  - a. informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
  - b. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
  - c. wyznaczenie przez Dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
  - d. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. Zasady udziału w wolontariacie szkolnym określa regulamin wolontariatu.

### **§ 35**

#### **Warunki pobytu w Szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.**

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a. zapewnienie opieki na wszystkich zajęciach lekcyjnych w szkole i poza szkołą oraz na zajęciach pozalekcyjnych;
- b. organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z regulaminem szkolnym;
- c. omawianie zasad bezpieczeństwa z uczniami;
- d. zapewnienie wyposażenia sal lekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej, o ile zostanie utworzona;
- f. szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- g. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne;
- h. uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczym równomiernego i różnorodnego rozłożenia zajęć w każdym dniu;



- i. uwzględnianie możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania wysiłku intelektualnego w ciągu dnia.

## **Rozdział X. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

### **§ 36**

1. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada Dyrektor.
2. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się koordynator doradztwa powołany przez Dyrektora.
3. Główne zadania koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego:
  - a. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
  - b. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - c. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
  - d. prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia;
  - e. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.

## **Rozdział XI. Zasady informowania i oceniania w Szkole**

### **§ 37**

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujących formach:
  - a. rozmowy o IDER lub IPET;
  - b. rozmowy podsumowujące klasyfikację śródroczną;
  - c. powiadomienia e-mailowe;
  - d. indywidualny kontakt mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.
2. Rodzice w szczególności mają prawo do wglądu w siedzibie Szkoły do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności Dyrektora lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika.

### **§ 38**

1. W okresie 30 dni od momentu rozpoczęcia nauki w Szkole pracownicy pedagogiczni opracowują IDER lub IPET dla wszystkich uczniów oraz odbywają się rozmowy z uczniem i jego rodzicami o IDER lub IPET.
2. Nauczyciele wskazują każdemu uczniowi wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymagań przewidzianych Programem Dobrej Edukacji, obowiązujące go w pierwszym rzędzie wymagania konieczne.
3. W trakcie rozmów o IDER lub IPET rodzice ucznia są poinformowani o wymaganiach programowych i o obowiązujących danego ucznia w danym roku szkolnym koniecznych wymaganiach edukacyjnych.

### § 39

1. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące polega na udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań i ma na celu wspieranie i motywowanie ucznia do spełniania wymagań oraz zachęcenie go do dalszego rozwoju.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
  - c. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - e. monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
  - f. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - g. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno--wychowawczej.
4. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.
5. Wybrane pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja z wykonywanych przez ucznia zadań jest gromadzona w indywidualnym Portfolio, które na zakończenie roku szkolnego przekazywane jest uczniowi wraz ze świadectwem.
6. Przy konstruowaniu oceny opisowej, nauczyciel uwzględnia w szczególności następujące elementy codziennej pracy ucznia.
  - a. pracę indywidualną i grupową na lekcji;
  - b. odpowiedzi ustne;
  - c. prace pisemne;
  - d. inne formy aktywności.
7. Przy konstruowaniu oceny opisowej w odniesieniu do pracy na lekcji nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
  - a. planowanie i realizacja pracy własnej – indywidualnej;
  - b. sposób pracy w grupie (akceptowanie powierzonych ról i ustalenie zasad pracy w grupie, komunikowanie się, jeśli zadanie tego wymaga i prezentowanie efektów pracy grupowej);
  - c. aktywność na lekcji (zgłaszanie się, udzielanie prawidłowych odpowiedzi);
  - d. ogólna postawa, zaangażowanie, stopień koncentracji na zadaniu, pomoc innym, samodzielność, wytrwałość, tempo pracy podczas pracy własnej;
  - e. umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji i pomocy.
8. Przy konstruowaniu oceny opisowej z wypowiedzi ustnej, nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
  - a. zawartość rzeczową;
  - b. zrozumienie tematu;
  - c. dobór i stosowanie słownictwa fachowego;
  - d. sposób prezentacji- umiejętność formułowania i wyrażania myśli.
9. Przy konstruowaniu oceny opisowej z prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące kryteria oceny:
  - a. zawartość rzeczową;
  - b. zrozumienie tematu;
  - c. umiejętność formułowania i wyrażania myśli;
  - d. zgodność z tematem;
  - e. ortografia;

- f. umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
  - g. estetyka wypowiedzi.
10. Przy konstruowaniu oceny opisowej w odniesieniu do innych form aktywności nauczyciel ocenia następujące elementy:
- a. przygotowanie w domu;
  - b. wkład pracy;
  - c. samodzielność;
  - d. samoocenę ucznia;
  - e. udział w konkursach;
  - f. udział w zajęciach nadobowiązkowych;
  - g. praca nad projektami.
11. Opisane w niniejszym paragrafie zasady oceniania bieżącego mają również zastosowanie do oceniania zajęć dodatkowych.

#### § 40

1. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś mentor opisową ocenę zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu **opisowej oceny postępów**, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte oraz na ile zostały zrealizowane wymagania edukacyjne z podstawy programowej i przewidziane dla ucznia wymagania konieczne. Jeśli postępy ucznia wskazują na to, że może on być zagrożony niepromowaniem, opis powinien zawierać tę informację.
3. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych stosuje się opisową ocenę postępów, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ust. 4.
4. Przy konstruowaniu oceny śródrocznej nauczyciel posługuje się wybranymi stwierdzeniami z następującej listy:
  - a. - w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone programem w danej klasie i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
    - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program;
  - b. - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
    - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - c. - nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
    - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - d. - opanował wiadomości i umiejętności określone programem w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
    - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
  - e. - ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego

przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);  
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem wsparcia nauczyciela);

- f. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem wsparcia nauczyciela).
5. Po klasyfikacji śródrocznej odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z mentorem oraz Dyrektorem Szkoły, na które, zależnie od potrzeb, mogą też zostać zaproszeni nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Spotkanie jest obowiązkowe. Podczas rozmowy mentor przedstawia uczniowi i rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz swoją ocenę postawy ucznia, odnosząc się do postawionych przed nim edukacyjnych celów.
  6. Celem spotkania po klasyfikacji śródrocznej jest ocena podsumowująca pracę w tym okresie oraz także zaktualizowanie IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowanie IDER, z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

#### § 41

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych przewidzianych podstawą programową.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali:
  - a. celujący - 6;
  - b. bardzo dobry - 5;
  - c. dobry - 4;
  - d. dostateczny - 3;
  - e. dopuszczający - 2;
  - f. niedostateczny - 1.
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen podczas klasyfikacji rocznej w klasach od IV do VIII są następujące:
  - a. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone programem w danej klasie i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
    - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program;
  - b. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
    - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - c. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie

- programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- e. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
  - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem wsparcia nauczyciela);
- f. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem wsparcia nauczyciela).
4. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.

#### **§ 41a.**

#### **Kryteria oceniania zachowania**

1. Wzorowe otrzymuje uczeń, który:
- a. systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
  - b. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
  - c. rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
  - d. reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
  - e. wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;
  - f. nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
  - g. zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
  - h. przejawia troskę o mienie szkoły;
  - i. zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne, tarczę i schludny wygląd;
  - j. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
  - k. nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);
  - l. reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
  - m. wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
  - n. poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);

- o. zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
  - p. w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
  - q. zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
  - r. przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
  - s. jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
  - t. zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.
2. Bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
  - b. przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych;
  - c. zna i chętnie śpiewa hymn szkoły;
  - d. przejawia troskę o mienie szkoły;
  - e. pomaga słabszym i młodszym kolegom;
  - f. nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
  - g. kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
  - h. bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
  - i. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
  - j. przestrzega zasad higieny osobistej;
  - k. nigdy nie ulega nałogom;
  - l. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
  - m. nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
  - n. zawsze nosi tarczę szkolną i odpowiedni strój, zmienia obuwie;
  - o. chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.
3. Dobre otrzymuje uczeń, który:
- a. spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
  - b. punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
  - c. przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
  - d. inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
  - e. i szkoły;
  - f. prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
  - g. nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;
  - h. nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
  - i. przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
  - j. dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
  - k. prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;
  - l. nie ulega nałogom;
  - m. rozumie i stosuje normy społeczne;
  - n. szanuje mienie społeczne;
  - o. przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
  - p. pozytywnie reaguje na uwagi Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły; nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
  - q. wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
  - r. nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.
4. Poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a. sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
  - b. ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych;
  - c. sporadycznie spóźnia się na lekcje;
  - d. nie zna hymnu szkoły;



- e. nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
  - f. zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
  - g. zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
  - h. zdarza mu się zapominać tarczy i wymaganego stroju;
  - i. sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;
  - j. czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
  - k. zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
  - l. zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
  - m. czasami zapomina obuwia zmiennego;
  - n. na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
  - o. nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
  - p. nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
  - q. poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
  - r. używa zwrotów grzecznościowych;
  - s. czasem pomaga koleżankom i kolegom.
5. Nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a. jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
  - b. wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
  - c. opuścił więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia;
  - d. często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
  - e. nie nosi tarczy, obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;
  - f. niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
  - g. w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
  - h. jest agresywny w stosunku do rówieśników;
  - i. lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, mentora, zespół klasowy;
  - j. w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
  - k. wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
  - l. używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
  - m. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
  - n. często zaniedbuje higienę osobistą;
  - o. ulega nałogom;
  - p. ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
  - q. lekceważy ustalone normy społeczne;
  - r. nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.
6. Naganne otrzymuje uczeń, który:
- a. nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
  - b. nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
  - c. nagminnie nie realizuje zarządzeń Dyrektora szkoły i ustaleń społeczności uczniów;
  - d. jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
  - e. poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
  - f. bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
  - g. nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
  - h. ulega nałogom;
  - i. celowo niszczy mienie szkoły;

- j. wchodzi w konflikt z prawem;
- k. swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

## **§ 42**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - d. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do mentora, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Mentor sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt a i b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów w ust. 4, pkt c i d.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a mentor lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Społeczności Pracowników Pedagogicznych przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego testu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Test, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji mentora.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy test został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników testu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
13. Informację o w/w ustaleniach, uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują w formie pisemnej.

## **§ 42a**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a okres drugi trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

6. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne podawane są do wiadomości uczniów i ich rodziców na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – mentor ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez mentora nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
11. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
12. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
13. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

#### § 43

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej zgodnie z zapisami w § 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Przeprowadzany jest on zgodnie z wymaganiami Programu Dobrej Edukacji i zdają go:
  - a. uczniowie, u których brak jest podstaw do ustalenia oceny z danych zajęć z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, za które przeprowadzana jest klasyfikacja;
  - b. uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą; uczniowie ci nie otrzymują oceny zachowania i zdają roczne egzaminy klasyfikacyjne z tych przedmiotów, z których występuje taki obowiązek prawny.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej zgodnie z zapisami w § 16 rozporządzenia, o którym mowa powyżej. Mogą do niego przystąpić uczniowie, którzy otrzymali negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej zgodnie z zapisami w § 17 rozporządzenia, o którym mowa powyżej. Sprawdzian ten jest przeprowadzany gdy uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

#### § 43a

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Społeczność Pracowników Pedagogicznych, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny z zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz przystąpił do egzaminu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
8. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
9. Uczniowie, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.

## **Rozdział XII. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły**

### **§ 44**

1. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły stanowi budżet. Budżet Szkoły tworzy się z:
  - a. opłat rodziców;
  - b. dotacji publicznych;
  - c. darowizn i innych form wspierania finansowego Szkoły.
2. Wysokość oraz regulamin opłat ustala Zarząd Fundacji.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Fundacji. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane są odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.
4. Realizacja celów Szkoły może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

## **Rozdział XIII. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły**

### **§ 45**

1. Oferta Szkoły skierowana jest do tych uczniów, którym Szkoła może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia jest określenie, w jakim stopniu Szkoła jest w stanie opracować i skutecznie realizować IDER lub IPET ucznia i na ile edukacja w Szkoły może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości ucznia.

3. O przyjęciu do Szkoły decyduje Dyrektor na podstawie wniosku rodziców oraz rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem i jego rodzicami.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do wniosku.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć zobowiązanie do współpracy w opracowaniu oraz corocznym korygowaniu IDER lub IPET dziecka.

#### **Rozdział XIV. Postanowienia przejściowe i końcowe**

##### **§ 46**

1. Niniejszy Statut Szkoły wchodzi w życie 1 września 2023 r.
2. Szkoła może rozpocząć swoje funkcjonowanie w niepełnej strukturze roczników, poszerzając ją zależnie od potrzeb i posiadanych warunków.

##### **§ 47**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły, lub na wniosek Instytutu.
2. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły organ prowadzący jest zobowiązany zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych uczniów, właściwego kuratora oświaty oraz gminę, na której terenie znajduje się Szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

##### **§ 48**

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy końcowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.